

# Revidert budsjett 2023 Samnanger kyrkjestyre

Konto	Konto (T)	An-svar	Funk-sjon	Budsjett	Budsjett- framlegg	Kommentarar 2023
	<b>Administrasjon</b>			<b>2022</b>	<b>2023</b>	
10100	Fastløn	110	041	685 000	700 000	Lønn - kyrkjevevje 65% , sekretær 50%.
10101	Faste tillegg	110	041	3 500	3 500	Tillegg sekretær, lø/sø kveld
10300	Ekstrahjelp	110	041		5 000	
10508	Telefongodtgjersle	110	041	3 000	2 000	
10800	Møtegodtgjering folkevalde	110	041	50 800	53 000	Sokneråd 8 møte og AU 6 møte + leiargodtgjersle
10900	Pensjonsinnskot - KLP	110	041	101 700	159 000	22,74 %
10950	Tr.pliktig forsikringsordning	110	041	3 500	-	Føringsendring
10990	Arbeidsgjevaravgift	110	041	118 100	110 700	14,1% Også for møtegodtgjersla
10991	AGA av avsette feriepengar	110	041		10 000	Føringsendring
11000	Kontormateriell	110	041	9 000	12 000	
11200	Anna forbruksmateriell	110	041	2 000	2 000	
11201	Matvarer	110	041	5 000	8 000	Mat til sokneråd og adm.- møte, stabsfeiringar og representasjon
11300	Post,bank, (datalinje)	110	041	14 000	6 000	Gebyr bedriftsbank, porto
11301	Telefon	110	041	9 000	5 000	Telefonsentral og fasttelefon
11303	Datakommunikasjon	110	041	25 000	34 000	Avtale IKTNH Fiber til nett og mobilt breiband Ådland for straumstyring
11400	Annonse, reklame, inform.	110	041	35 000	50 000	Inkludert lysingar og blad til kyrkjevalet
11500	Opplæring/ kurs/stabsutvikling	110	041	20 000	30 000	Stabsutvikling, kurs tilsette Ny KV opplæring
11501	Opplæring/ kurs frivillige	110	041	8 000	15 000	Soknerådskurs, fagdagar Nytt råd
11600	Utg.godtgj.,reise, diett, bil	110	041	5 500	5 500	
11850	Forsikring	110	041	10 000	3 500	Innbuforsikring (No ført fordelt på bygg)
11851	Forsikring av personar	110	041	2 000	3 000	Inkl. Ansvarforsikring frivillige
11950	Avgifter, gebyr, lisensar m.m	110	041	91 000	75 000	Kont. KA, bedriftshelse m.m. Datadrift IKTNH ca 50 000 (Ikkje klar avtale)
12000	Innbu og utstyr	110	041	5 000	5 000	Skapdørar, prestekontor
12200	Leige, leasing kjøp av maskiner	110	041	16 000	17 000	Kopimaskin, leige portomaskin
12401	Driftsavtaler	110	041	85 000	85 000	Gravlund, Kardinal, Heimeside, IKTNH
12700	Konsulentteneste	110	041	15 000	12 000	Revisjon (sei opp medierådgi.)
13900	Kalk.utg.ved komm.tenester	110	041	67 500	47 500	Tenesteyting rekneskap, lønnskøyning, datahjelp
14290	Mva - momskompensasjon	110	041	40 000	50 000	
14900	Til seinare fordeling	110	041	10 000	-	No plassert i lønn
	<b>Sum utgifter</b>	<b>110</b>	<b>041</b>	<b>1 439 600</b>	<b>1 508 700</b>	
16200	Anna avg.fri sal av varer/tenester	110	041	-500	-300	Inntekter kopiering og liknande
17000	Tilskot frå bispekontoret	110	041		-10 000	Tilskot til kyrkjeval
17290	Momsrefusjon drift	110	041	-40 000	-50 000	
17900	Kalk.innt.ved komm.tenester	110	041	-67 500	-47 500	Tenesteyting: rekneskap, lønnskøyning, datahjelp
18300	Kommunalt tilskot	110	041	-1 331 600	-1 400 900	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-108 000</b>	<b>-107 800</b>	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>110</b>	<b>041</b>	<b>-1 439 600</b>	<b>-1 508 700</b>	
	<b>Resultat Administrasjon</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Kyrkjene - felles</b>			<b>2022</b>	<b>2023</b>	
10100	Fastløn	120	042	588 000	609 000	Kyrkjemusikar 50% og kyrkjetenar 60%
10101	Søndag/kveld - faste tillegg	120	042	42 600	42 600	Tillegg kontor +kt. helg, lø/sø kveld
10200	Vikarar	120	042	25 000	30 000	
10300	Ekstrahjelp	120	042	8 500	8 500	Til helgeringing og vask v. utleige
10600	Trekkpliktig godtgjersle	120	042	3 000	3 000	Skyss musikar ekstra oppmøte
10900	Pensjonsinnskot - KLP	120	042	94 800	157 000	22,74 %
10950	Tr.pliktig forsikringsordning	120	042	1 500	-	Føringsendring
10990	Arbeidsgjevaravgift	120	042	107 100	119 400	14,10 %
10991	AGA av avsatte feriepengar	120	042		10 000	
11200	Anna forbruksmateriell	120	042	30 000	38 000	Lys, blommar, reinhaldsmateriell, sko/ klede
13900	Kalk.utg.ved komm.tenester	120	042	10 000	10 000	Tenesteyting brøyting
13803	Overført til SOR, klokkarløn	120	042	68 500	68 500	Tilsvarande løn, avgifter og tillegg 11% st. Lr.1
14290	Mva - momskompensasjon	120	042	5 000	10 000	
14900	Til seinare fordeling	120	042	15 000	-	
	<b>Sum utgifter Kyrkjene - felles</b>	<b>120</b>	<b>042</b>	<b>999 000</b>	<b>1 106 000</b>	
17290	Momsrefusjon drift	120	042	-5 000	-10 000	
17900	Kalk.innt.ved komm.tenester	120	042	-10 000	-10 000	Tenesteyting brøyting
18300	Kommunalt tilskot	120	042	-984 000	-1 086 000	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-15 000</b>	<b>-20 000</b>	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>120</b>	<b>042</b>	<b>-999 000</b>	<b>-1 106 000</b>	
	<b>Resultat Kyrkjene - felles</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Kyrkja på Ådland</b>			<b>2022</b>	<b>2023</b>	
11800	Energiutgifter	121	042	90 000	100 000	Straumforbruk ned grunna betre straumstyring - men dyr straum
11850	Forsikring	121	042	40 000	40 000	Nedgang siste åra (mindre kyrkjebrannar.)
11950	Avgifter, gebyr, lisensar m.m	121	042	8 000	10 000	Årsavgift brannalarm, emssystem
11951	Kommunale avgifter	121	042	10 000	10 500	Vassavgift
12000	Innbu og utstyr	121	042	15 000	-	Barnekrok hulle og oppbevarings-utstyr (var 15 000)
12009	Innbu og utstyr innsamla midlar	121	042		25 000	Barnekrok
12300	Vedlikehald og nybygg	121	042	55 000	80 000	Tjørebreiing takrenner, låssystem, barnekrok fjerna (var 95 000)
12400	Serviceavtalar og reparasjonar	121	042	15 000	25 000	Brannsentral. Pianostemming (Orgelstemming oddetalsår)
12600	Reinhald, kjøp av tenester	121	042	7 000	7 500	Reinhaldssoner - matteleige

14290	Mva - momskompensasjon	121	042	50 000	50 000	
15900	Avskrivningar	121	042	40 000	89 000	
	<b>Sum utgifter Kyrkja på Ådland</b>	<b>121</b>	<b>042</b>	<b>330 000</b>	<b>437 000</b>	
17290	Momsrefusjon drift	121	042	-50 000	-50 000	
17801	Overført frå soknerådet	121	042		-25 000	Overført innsamla midlar frå soknerådet
18300	Kommunalt tilskot	121	042	-240 000	-273 000	
19900	Motpost avskrivningar	121	042	-40 000	89 000	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-90 000</b>	<b>-164 000</b>	
	<b>Sum inntekter Kyrkja på Ådland</b>	<b>121</b>	<b>042</b>	<b>-330 000</b>	<b>-437 000</b>	
	<b>Resultat Ådland</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Kyrkja på Haga</b>			<b>2022</b>	<b>2 023</b>	
11800	Energiutgifter	122	042	80 000	120 000	(Me har hatt for lav takst tidlegare iflg. BKK)
11850	Forsikring	122	042	55 000	55 000	
11950	Avgifter, gebyr, lisensar m.m	122	042	7 000	8 000	Årsavgift brannalarm og EM-system
11951	Kommunale avgifter	122	042	25 000	29 000	Vass/ kloakk og boss, eigedomsavgift
12000	Innbu og utstyr	122	042	25 000	4 400	Innbrottsalarm fjerna (Var 55 000)
12300	Vedlikehald og nybygg	122	042	100 000	80 000	låsssystem 60
12400	Serviceavtaler og reparasjonar	122	042	10 000	20 000	Kontroll alarm, pianostemming
12600	Reinhald, kjøp av tenester	122	042	8 500	9 000	Reinhaldssoner - matteleige
14290	Mva - momskompensasjon	122	042	45 000	50 000	
15900	Avskrivningar	122	042	137 000	180 000	
	<b>Sum utgifter Kyrkja på Haga</b>	<b>122</b>	<b>042</b>	<b>492 500</b>	<b>555 400</b>	
16300	Husleigeinntekter	122	042	-7 000	-5 000	Utleige privatpersonar
17290	Momsrefusjon drift	122	042	-45 000	-50 000	
18300	Kommunalt tilskot	122	042	-303 500	-320 400	
19900	Motpost avskrivningar	122	042	-137 000	-180 000	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-189 000</b>	<b>-235 000</b>	
	<b>Sum inntekter Kyrkja på Haga</b>	<b>122</b>	<b>042</b>	<b>-492 500</b>	<b>-555 400</b>	
	<b>Resultat Haga</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Gravplassen</b>			<b>2022</b>	<b>2023</b>	
10100	Fastløn	130	043	233 400	242 400	Lønn kyrkjevevje 35%
10309	Lønn gravstell	130	043	24 400	25 700	Stell betalt av gravfond, 33 graver
10900	Pensjonsinnskot - KLP	130	043	34 700	55 100	22,74 %
10990	Arbeidsgjevaravgift	130	043	41 200	38 800	14,10 %
10991	AGA av avsette feriepengar	130	043		4 000	Føringsendring
11200	Anna forbruksmateriell	130	043		1 500	
11208	Utgifter til kremasjon for festa graver	130	043	5 400	5 400	
11209	Utgifter til stell av graver	130	043	12 000	13 000	Plantar, jord og kransar
11800	Energiutgifter	130	043	18 000	25 000	Kyrkjegardshus og tining av graver (veravhengig, store variasjonar)
11850	Forsikring	130	043	3 200	3 400	
12000	Innbu og utstyr	130	043	10 000	35 000	Utstyr til bærehus, skrivebord i personalbygg
12300	Vedlikehald og nybygg	130	043	10 000	10 000	Ord. vedlikehald
14290	Mva - momskompensasjon	130	043	6 000	10 000	
15000	Renteutgifter	130	043	3 000	2 000	Gravlegat
15900	Avskrivningar	130	043	114 000	124 100	
13300	Overført til kommunen	130	043	7 500	4 000	Deling av inntekter frå utanbygds graving
	<b>Sum utgifter Gravplassen</b>	<b>130</b>	<b>043</b>	<b>522 800</b>	<b>599 400</b>	
16000	Betaling for kyrkj.tenester	130	043	-15 000	-8 000	Betaling for utanbygds graver.
16200	Anna avg.fri sal av varer/tenester	130	043	-47 600	-47 600	Stell av graver, betaling frå gravfond 34 graver 1400 pr. grav
16301	Festeinntekter	130	043	-91 000	-91 000	52 graver 5 års feste
17290	Momsrefusjon drift	130	043	-6 000	-10 000	
18300	Kommunalt tilskot	130	043	-246 200	-316 700	
19009	Renteinntekter gravlegat	130	043	-3 000	-2000	
19900	Motpost avskrivningar	130	043	-114 000	-124100	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-276 600</b>	<b>-282 700</b>	
	<b>Sum inntekter Gravplassen</b>	<b>130</b>	<b>043</b>	<b>-522 800</b>	<b>-599 400</b>	
	<b>Resultat Gravplassen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Anna kyrkjeleg verksemd</b>			<b>2022</b>	<b>2023</b>	
11101	Konfirmantopplæring	140	044	40 000	60 000	Justert ned i 22, Materiell, leirar / turar
11104	Kyrkjemusikalsk arbeid	140	044	20 000	20 000	Notar til gudst. og kl. handlingar. Honorar til songarar
11200	Anna forbruksmateriell	140	044	3 000	3 500	Velferdstiltak - gaver - jubileum m.m.
11201	Matvarer konf.	140	044		5 000	
14290	Mva - momskompensasjon	140	044	1 000	1 000	
	<b>Sum utgifter anna kl. verks.</b>	<b>140</b>	<b>044</b>	<b>64 000</b>	<b>89 500</b>	
16101	Innbetalt konfirmantopplæring	140	044	-25 200	-32 200	Eigenbetaling 23 konf x1400kr (Det er neste kull som skal bet. i 23)
17290	Momsrefusjon drift	140	044	-1 000	-1 000	
18300	Kommunalt tilskot	140	044	-37 800	-56 300	
	<b>Sum inntekter utan komm. tilskot</b>			<b>-26 200</b>	<b>-33 200</b>	
	<b>Sum inntekter anna kl. verks.</b>	<b>140</b>	<b>044</b>	<b>-64 000</b>	<b>-89 500</b>	
	<b>Resultat anna kl. verksemd</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Budsjettet kommunalt tilskot til saman</b>			<b>-3 143 100</b>	<b>-3 453 300</b>	
	<b>Ramme frå kommunestyret</b>			<b>3 051 354</b>	<b>3 333 300</b>	
	Skilnad			-91 746	-120 000	22 Dekkast av pensjonsfond KLP

# STILLINGSOMTALE

## FOR TILSETTE I SAMNANGER SOKN

---

### Kyrkjelydssekretær

#### Målet med stillinga

- Syta for at dei som tek kontakt med kyrkjekontoret, vert møtt positivt og får rask og god hjelp.
- Vera ei støtte for sokneprest og kyrkjeverja med praktisk hjelp til ymse kontorarbeid. Også vera til hjelp for andre tilsette, når det trengst.
- Vera ein administrativ ressurs som hjelper til å leggja til rette for gjennomføring av kyrkjelyden si målsetjing.

#### Plassering i organisasjonen

Kyrkjelydssekretæren har kyrkjeverja som næraste overordna.

#### Hovudoppgåver – ansvar

Kyrkjelydssekretæren har ansvar for:

- Dagleg kontakt med publikum gjennom ekspedisjon, telefonkontakt og meldingar.
- Kontorrutiner som journalføring, føring i kyrkjeregister, post-teneste, arkivering, listeføring, rapportar og attestar.
- Kunngjeringar og informasjon gjennom lysingar, omtaler, heimesider, kyrkjeblad/ sider, program og plakatar.
- Leggja til rette for kyrkjelyden sitt planarbeid i samarbeid med kyrkjestaben. Ma. kyrkje-kalender, tenestelister, digital kalender, statistikk og årsmelding.
- Kontorarbeid for dei andre tilsette som listeføring, program og større postutsendingar.
- Innkjøp/ bestillingar til dagleg drift av kontor og kyrkjer.
- Rekneskapsrelaterte oppgåver som bilagsføring og registrering av gåver / innbetalingar.
- Personal-oppgåver som kontakt med vikarar og lønsattestering.

#### Dataprogram

Kyrkjelydssekretæren nyttar m.a. Office m. Word og Excel, PhotoShop, InDesign, Kardinal, Gravlund, Kyrkjeregisteret, Visma og nokre mindre program.

#### Særlege reglar

Kyrkjelydssekretæren må retta seg etter vanlege reglar for teieplikt.

#### Kriterium for jobboppyflling

- At kyrkjelydskontoret fylgjer god forvaltningsskikk.
- At handsaming av saker vert gjort på ein god og effektiv måte.
- At kyrkjelydskontoret har god orden, med rutinar og system som fungerer.
- At kyrkjelydssekretæren møter folk på ein god måte og vert oppfatta som ein tenestevillig medarbeidar.

# Sekretær

**DNK - Samnanger sokn – vikariat i 50% stilling som kyrkjelyds-sekretær frå 1. mai 2023 -1.mai 2024**

## OM OSS

Samnanger er ein liten kommune mellom Bergen og Hardanger med om lag 2500 innbyggjarar. Me har eitt kyrkjesokn med to kyrkjer og ein aktiv kyrkjelyd. Dei tilsette har kontorfellesskap i Haga kyrkje, ei ny kyrkje med tenlege lokale til ulike samlingar. Mykje av kyrkjelydsarbeidet går føre seg her.

Kyrkjestaben elles er: Prest, kyrkjemusikar, kyrkjeverje, tre trusopplærings-medarbeidarar og kyrkjetenar. Dei fleste i deltidsstillingar.

## ARBEIDSOPPGÅVER:

- Kontakt med publikum - Telefon, post, meldingar
- Kunngjeringar og informasjon – Lysingar, kyrkjeblad, heimesider, program, plakatar
- Kontor-rutiner – Journalføring, arkivering, listeføring, rapportar, attestar
- Innkjøp - Bestillingar
- Økonomi-oppgåver - Gåverregistrering, bilagsføring
- Planarbeid – Tenestelister, kyrkjelydskalender
- Personaloppgåver – Vikarar og lønsattesting

Sjå nærare stillingsomtale på [www.samnanger.kyrkja.no](http://www.samnanger.kyrkja.no) / link her

## KVALIFIKASJONAR

- Relevant utdanning/ praksis
- Datakunnskap og språklege evner (Tenestemålet er nynorsk)
- Medlemskap i DNK

## PERSONLEGE EIGENSKAPAR

- Evne til sjølvstendig arbeid.
- Evne til å organisera og få ting gjort.
- Gode samarbeidsevner.

## ME TILBYR

- Triveleg arbeidsmiljø
- Varierte arbeidsoppgåver
- Nødvendig opplæring og hjelp
- Løn etter avtale i kyrkjeleg sektor for kontormedarbeidar/ sekretær lønsgruppe 1 el. 2. alt etter kvalifikasjonar og ansiennitet.
- Pensjonsordning i KLP

## OM SØKNADEN

Søknadsfrist 20. februar 2023

Send søknad med CV og minst to referansar til: [post@samnanger.kyrkja.no](mailto:post@samnanger.kyrkja.no)

**For spørsmål**, kontakt kyrkjeverje Britt Haukanes på tlf. 40 04 92 41